

PATVIRTINTA

Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“ direktoriaus  
2018 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr. V-53

**JONIŠKIO VAIKŲ DARŽELIO „VYTURĖLIS“  
PARAMOS LĖŠŲ GAVIMO, APSKAITOS IR PANAUDOJIMO  
TVARKOS APRAŠAS**

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis aprašas reglamentuoja paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarką Joniškio vaikų darželyje „Vyturėlis“, įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.
2. Pagal Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002-09-25 įsakymą Nr. 305 nuo 2003 m. sausio 1 d. įstaiga turi teisę gauti iki 2 procentų gyventojų pajamų mokesčio sumos, kurią nuolatinis Lietuvos gyventojas, pareiškęs norą, gali pervesti įstaigai. Joniškio vaikų darželis „Vyturėlis“ vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu (Žin., 1993, Nr. 21-506; 2000, Nr. 61-1818) (toliau – Labdaros ir paramos įstatymas) yra įregistruotas Valstybiniame registru centre turintis teisę gauti paramą, t.y. suteiktas paramos gavėjo statusas 2004.03.16 .
3. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą darželio sąmatą.
4. Paramos lėšos apskaitomos atskirai nuo biudžeto lėšų.

**II. PARAMOS LĖŠŲ PANAUDOJIMO PLANAVIMAS**

5. Paramos lėšų panaudojimas planuojamas iki einamųjų metų gruodžio 1 d. , išanalizavus poreikius bei situaciją įstaigoje.
6. Atsiradus nenumatytam poreikiui, galima paramos lėšų panaudojimo planą koreguoti, suderinus su darželio taryba.

**III. LĖŠŲ APSKAITA, PANAUDOJIMAS IR PIRKIMO VYKDYMAS**

7. Paramos apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymu, Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymu ir naudojama pagal atskirą darželio sąmatą.
8. Paramos lėšų panaudojimo projektas aptariamasis darželio taryboje.
9. Lėšos gali būti naudojamas:
  - 9.1. vaikų kompetencijų ugdymui skirtoms priemonėms įsigyti;
  - 9.2. įstaigos personalo veiklai organizuoti ir viso personalo kompetencijai tobulinti;
  - 9.3. darbų saugos ir higienos normas atitinkančių patalpų, pastato, darželio teritorijos tvarkymui ir atnaujinimui, įstaigos reklamai;
  - 9.4. trumpalaikiam ir ilgalaikiam inventoriui įsigyti;
  - 9.5. ilgalaikiam turtui įsigyti;
  - 9.6. atsiskaityti už suteiktas paslaugas;
  - 9.7. pagal Paramos davėjo nurodytą paskirtį, kai sudaroma paramos teikimo sutartis, kurioje ši sąlyga numatyta.

10. Lėšų naudojimo viešąjį pirkimą vykdo darželio viešųjų pirkimų organizatorius.

#### **IV. ATSISKAITYMO TVARKA**

11. Apie paramos lėšų panaudojimą pasibaigus biudžetiniams metams, direktorius atsiskaito darželio tarybai, bendruomenei ir tėvams, informacija talpinama stenduose, internetinėje svetainėje.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Paramos lėšų panaudojimas vykdomas vadovaujantis darželio „Vyturėlis“ paramos lėšų gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu.

13. Aprašas skelbiamas vaikų darželio „Vyturėlis“ interneto svetainėje

SUDERINTA

Vaikų darželio „Vyturėlis“ tarybos pirmininkė

Gitana Paškevičiūtė

---