

PATVIRTINTA

Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“ direktoriaus
2020 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. V-9

**JONIŠKIO VAIKŲ DARŽELIO „VYTURĖLIS“
DARBUOTOJŲ, DIRBANČIŲ PAGAL DARBO SUTARTIS,
DARBO NUOTOLINIŲ BŪDU
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“ (toliau – darželio) darbuotojų dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato darbuotojams, nustatytų funkcijų dalies atlikimo nuotoliniu būdu kitoje, negu nuolatinėje darbo vietoje, sąlygas ir tvarką.

2. Nuotolinis darbas – tai darbuotojo pareigybės aprašyme jam priskirtų darbo funkcijų ar jų dalies visą arba dalį darbo laiko vykdymas darbuotojo sulygoje kitoje negu darbovietė vietoje, naudojantis informacinėmis technologijomis.

3. Darbuotojams pageidaujant, jei jų veiklos pobūdis ir specifika leidžia jiems priskirtas funkcijas atlikti ne darželio patalpose, leidžiama dirbti nuotoliniu būdu iš anksto suderintu su darželio direktoriumi nustatytu darbo nuotoliniu būdu laiku.

**II SKYRIUS
DARBO NUOTOLINIŲ BŪDU SĄLYGOS IR TVARKA**

4. Darbuotojas prašymą dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu (Tvarkos parašo 1 priedas) raštu teikia darželio direktoriui. Prašyme dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu privalo būti nurodyta:

4.1. nuotolinio darbo laikotarpis, kuriuo nustatytinas nuotolinis darbas;

4.2. pageidautinas darbo grafikas (savaitės dienos, darbo pradžia ir pabaiga, pietų pertraukos laikas);

4.3. vieta (adresas), kurioje numatoma dirbti nuotoliniu būdu;

4.4. elektroninis paštas ir mobiliojo ryšio telefono numeris, kuriuo bus palaikomas ryšys;

4.5. darbuotojas patvirtina, kad nuotolinio darbo vieta ir naudojamos darbo priemonės atitinka būtinus saugos ir sveikatos reikalavimus, pasižada laikytis nuotolinio darbo saugos reikalavimų darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtina, kad jeigu trauma bus patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nenusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe, pasižada laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

5. Darželio direktorius, gavęs darbuotojo prašymą dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu, įvertina prašyme pateiktą informaciją, darbuotojo funkcijas ar darbo pobūdį, priima sprendimą įrašydamas atitinkamą rezoliuciją ant darbuotojo prašymo.

6. Leidimas Darbuotojui dirbti nuotoliniu būdu įforminamas darželio direktoriaus įsakymu. Taip pat nurodoma, kad darbuotojas už atliktą darbą atsiskaito savo tiesioginiam vadovui.

7. Atsiskaitymo už darbo nuotoliniu būdu rezultatus tvarka:

7.1. vykdyti numatytas darbo sutartyje funkcijas (metodinių priemonių, ataskaitų ir planų rengimas, pasiruošimas ugdomajai veiklai, savišvieta) bei atlikti dalį funkcijų, numatytų pareigybės apraše;

7.2. darbuotojui, dirbančiam nuotoliniu būdu, konkrečias užduotis ir jų įgyvendinimo terminus tiesioginis vadovas pateikia elektronine forma, siųsdamas į elektroninio pašto dėžutę, socialiniais tinklais, žodžiu, asmeniniu telefono ryšiu;

7.3. darbuotojas, atlikęs jam tiesioginio vadovo pavestas užduotis, nedelsdamas jas išsiunčia tiesioginiam vadovui tarnybiniu elektroniniu paštu arba kitu būdu, atvykęs į savo darbo vietą, atsižvelgdamas į nustatytus užduočių įvykdymo terminus.

8. Darbuotojai, dirbantys nuotoliniu būdu:

8.1. turi turėti nuolat veikiančią interneto prieigą, reikiamą kompiuterinę techniką ir programinę įrangą, leidžiančią prisijungti prie Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ ir kitų darželio veikloje naudojamų informacinių sistemų, gauti pavedimus elektronine forma, išsiųsti atliktas užduotis;

8.2. savo darbo laiku darbuotojas privalo nuolat tikrinti savo elektroninio pašto dėžutę;

8.3. savo darbo laiku operatyviai atsakyti į skubius elektroninius pranešimus ir atsilipti į skambučius, o praleidęs skambučius, perskambinti;

8.4. laikytis teisės aktuose nustatytų darbų saugos ir kitų teisės aktų, kurie taikomi ir dirbant darželio patalpose, reikalavimų;

8.5. atlikti pavedimus per nustatytą terminą ir atsiskaityti tiesioginiam vadovui jo nustatyto būdu;

8.6. prireikus, per su tiesioginiu vadovu suderintą terminą, atvykti į darželio patalpas arba kitą nurodytą vietą;

8.7. privalo dalyvauti posėdžiuose, pasitarimuose, susitikimuose, diskusijose ar kituose renginiuose, vykstančiuose įstaigoje.

9. Nuotolinio darbo susitarimo nutraukimas:

9.1 Darbdavio iniciatyva:

9.1.1. gali nutraukti dėl priežasčių, susijusių su duomenų ir kitos informacijos apsaugos reikalavimo pažeidimų;

9.1.2. darbas nuotoliniu būdu daro neigiamą įtaką darbuotojo darbo kokybei;

9.1.3. darbuotojas piktnaudžiauja galimybe dirbti nuotoliniu būdu;

9.1.4. darbuotojas laiku neatlieka užduočių ir nevykdo kitų numatytų įsipareigojimų;

9.2. Darbuotojo iniciatyva:

9.2.1. darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, turi teisę bet kada pateikti prašymą dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu panaikinimo (Aprašo 2 priedas). Prašymas dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu panaikinimo teikiamas ir tvirtinamas tokia pačia tvarka kaip ir prašymo dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu pateikimo tvarka;

9.2.2. nuotolinio darbo sutartį nutraukiant darbuotojo darbo funkcijų atlikimo nuotoliniu būdu metu, su nutraukimu susijusios darbuotojo negautos (su darbo santykiais susijusios) pajamos nėra laikomos darbuotojo nuostoliais, kuriuos privalo atlyginti darbdavys.

10. Darbuotojo prašymas dirbti nuotoliniu būdu netenkinamas arba panaikinamas šiais atvejais:

10.1. pageidaujama dirbti nuotoliniu būdu dieną yra numatyti posėdžiai, pasitarimai, susitikimai, diskusijos ar kiti renginiai, kuriose darbuotojo dalyvavimas būtinas;

10.2. darbuotojas nevykdo pareigų, nustatytų Aprašo 8 punkte ar netinkamai jas vykdo;

10.3. dėl darbo nuotoliniu būdu nebūtų užtikrintas tinkamas funkcijų vykdymas;

10.4. darbuotojas pateikia prašymą dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu panaikinimo (Aprašo 2 priedas);

10.4. pasikeičia aplinkybės dėl kurių nepavyksta suderinti darbuotojo darbo grafiko.

11. Užduočių formavimas ir atsiskaitymas už jų rezultatus nesiskiria nuo darbo nenuotoliniu būdu metu formuojamų užduočių ir atsiskaitymo už jas.

12. Darbo laiko apskaita tvarkoma darbdavio patvirtintos formos darbo laiko apskaitos žiniaraščiuose, kurie gali būti pildomi ir saugomi elektroniniu būdu. Nuotolinio darbo laikas darbo laiko apskaitos žiniaraštyje žymimas kaip įprastas įstaigoje dirbtas darbo laikas.

13. Konfidencialumas ir saugos reikalavimai:

13.1. Darbuotojas įsipareigoja laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

13.2. šalis susitaria, kad atliekant darbo funkcijas nuotoliniu būdu visa darbdavio teikiama informacija, darbinės užduotys ir kitoks susižinojimas su darbdaviu yra laikoma konfidencialia informacija ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims, nebent darbdavio arba darbuotojo tiesioginio vadovo pranešimuose nenurodyta kitaip;

13.3. darbuotojas įsipareigoja nesuteikti priegos prie darbo funkcijoms atlikti naudojamo kompiuterio kitiems asmenims, saugoti ir neatskleisti informacijos apie savo prisijungimo duomenis (vartotojo vardo, slaptažodžių ir pan.), kuriais darbuotojas naudojasi darbdavio informacinėse sistemose. Prieiga prie informacijos, kuri susijusi su darbuotojo nuotoliniu būdu atliekamomis funkcijomis (vykdomomis užduotimis), privalo būti laikoma atskirose elektroninėse bylose ir apsaugota slaptažodžiu;

13.4. darbuotojas įsipareigoja saugoti, neatskleisti bei nesudaryti galimybės sužinoti tretiesiems asmenims jokių duomenų, įskaitant ir asmens duomenis, kuriuos darbuotojas tvarko atlikdamas funkcijas nuotoliniu būdu;

13.5. darbuotojas, pažeidęs šio skirsnio nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

III SKYRIUS LAIKINO NUOTOLINIO DARBO SĄLYGOS

14. Laikinai, esant paskelbtam karantinui Lietuvos Respublikos teritorijoje, nuo 8.00 val. iki 15.12 val. pedagogai, nuo 8.00 val. iki 17.00 val. specialistai, (galintys atlikti savo darbo funkcijas nuotoliniu būdu), dirba nuotoliniu būdu namuose.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Darbuotojas, dirbantis nuotoliniu būdu, įsipareigoja, kad jo darbo nuotoliniu būdu vieta ir naudojamos asmeninės darbo priemonės atitiktų darbuotojų darbo saugos ir sveikatos teisės aktų reikalavimus, jeigu trauma būtų patirta laiku, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebūtų laikomas nelaimingu atsitikimu darbe, kad naudojantis informacinių technologijų priemonėmis būtų užtikrintas elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų laikymasis.

16. Darbuotojams, dirbantiems nuotoliniu būdu, taikomos tokios pat socialinės garantijos, kokios taikomos dirbantiems darželio patalpose.

Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartis, darbo nuotoliniu būdu tvarkos
aprašo 1 priedas

(Prašymo dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu formos pavyzdys)

(pareigybės pavadinimas)

(darbuotojo vardas ir pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU**

(Data)

Joniškis

Prašau leisti dalį mano atliekamų funkcijų atlikti nuotoliniu būdu šiuo laikotarpiu:

(nurodoma (-os) savaitės darbo dienos ir valandos, kuria (-iomis) darbuotojas dirbs nuotoliniu būdu)

Nuotolinio darbo vieta _____
(nurodomas nuotolinės darbo vietos adresas)

Telefono numeris ir elektroninio pašto adresas

(mobiliojo ryšio telefono numeris ir el. pašto adresas, kuriuo būtų siunčiama būtina informacija)

Darbo nuotoliniu būdu metu atliekamos funkcijos: numatytos pareigybės apraše.

Įsipareigoju laikytis darbo saugos reikalavimų nuotolinio darbo funkcijų atlikimo metu, taip pat patvirtinu, kad jeigu trauma bus patirta tuo metu, kuris pagal susitarimą nepriskiriamas darbo laikui, arba su darbo funkcijų atlikimu nesusijusiomis aplinkybėmis, įvykis nebus laikomas nelaimingu atsitikimu darbe.

Patvirtinu, kad nuotolinio darbo vieta, naudojamos darbo priemonės, įranga atitinka darbuotojų darbo saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Pasižadu, kad dirbdamas nuotoliniu būdu, laikysiuosi Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“ darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo nuotoliniu būdu tvarkos apraše nustatytų reikalavimų. Rūpinsiuosi savo paties ir kitų asmenų, kurie galėtų nukentėti dėl netinkamo mano elgesio ar klaidų, sauga ir sveikata, taip pat tinkamu įrangos ir darbo priemonių naudojimu.

Nedirbsiu švenčių ir poilsio dienomis.

Pasižadu laikytis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2013 m. liepos 24 d. nutarimu Nr. 716 patvirtintame Bendrųjų elektroninės informacijos saugos reikalavimų apraše nustatytų elektroninės informacijos saugos reikalavimų.

(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)

Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“
darbuotojų, dirbančių pagal darbo
sutartį, darbo nuotoliniu būdu tvarkos
aprašo 2 priedas

(Prašymo dėl leidimo dirbti nuotoliniu būdu panaikinimo formos pavyzdys)

(pareigybės pavadinimas)

(darbuotojo vardas ir pavardė)

**PRAŠYMAS
DĖL LEIDIMO DIRBTI NUOTOLINIU BŪDU PANAIKINIMO**

(data)

Joniškis

Prašau panaikinti leidimą dirbti nuotoliniu būdu nuo _____ .
(data)

(darbuotojo vardas ir pavardė, parašas)