

PATVIRTINTA  
Joniškio rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus  
2020 m. spalio 30 d. įsakymu Nr. A-1017

## **IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IŠIMTINIAIS ATVEJAIS JONIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS UGDYMO ĮSTAIGOSE KARANTINO AR EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų priežiūros organizavimo išimtiniais atvejais Joniškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose karantino ar ekstremalios situacijos metu tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Joniškio rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse iki karantino ar ekstremalios situacijos ugdytų vaikų (toliau – vaikų) priėmimą į Joniškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigas, kurioms atskiru Joniškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu pavedama organizuoti vaikų priežiūrą išimtiniais atvejais (toliau – Įstaiga), ir reikalavimus vaikų priežiūros paslaugoms (toliau – priežiūros paslaugos) karantino ar ekstremalios situacijos metu, kai Joniškio rajono savivaldybės švietimo įstaigoje (įstaigose) yra įvestas infekcijų plitimą ribojantis režimas ir dėl to įstaigoje (įstaigose) yra organizuojamas nuotolinis ugdymas arba ugdymo veikla stabdoma.

2. Aprašu vadovaujasi Joniškio rajono savivaldybės administracija (toliau – savivaldybės administracija) Įstaiga ir tėvai (globėjai, tėviai) (toliau – tėvai).

3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS PRAŠYMO DĖL VAIKO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO KARANTINO AR EKSTREMALIOS SITUACIJOS METU PATEIKIMO TVARKA**

4. Į Įstaigą karantino ar ekstremalios situacijos metu išimtiniais atvejais priimami Joniškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse iki karantino ar ekstremalios situacijos ugdyti vaikai, kurių tėvai arba vienas tėvas, jei vaiką augina vienas iš tėvų, pateikia darbdavių (-io) (įskaitant savarankiškai dirbančius asmenis) pažymas (-ą) dėl būtinumo atitinkamas funkcijas (darbus) atlikti darbo vietoje, arba kai vaikų priežiūros neįmanoma užtikrinti namuose, t. y. į darbą privalo eiti ir būtinąsias funkcijas (darbus) atlikti abu tėvai arba vienas tėvas, jei vaiką augina vienas iš tėvų, ir nėra galimybės vaiku pasirūpinti namuose, pasitelkiant kitų asmenų pagalbą.

5. Į Įstaigą karantino metu nepriimami vaikai, kai jie:

5.1. serga lėtinėmis ligomis, nurodytomis Sunkių lėtinių ligų, dėl kurių ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu asmeniui išduodamas nedarbingumo pažymėjimas, sąraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. kovo 23 d. įsakymu Nr. V-483 „Dėl Sunkių lėtinių ligų, dėl kurių ekstremaliosios situacijos ar karantino laikotarpiu asmeniui išduodamas nedarbingumo pažymėjimas, sąrašo patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas Nr. V-483);

5.2. gyvena kartu su asmenimis, priskirtiniais rizikos grupėms (vyresnio nei 60 m. amžiaus asmenims ir (arba) sergantiems lėtinėmis ligomis, nurodytomis Įsakyme Nr. V-483).

6. Prašymą dėl vaiko priežiūros paslaugų teikimo karantino ar ekstremalios situacijos metu (toliau – Prašymas) (Aprašo 1 priedas) ir pridedamų dokumentų kopijas, nurodytas Aprašo 4 punkte, gali pateikti vaiko tėvai elektroniniu paštu savivaldybe@joniskis.lt.

7. Prašymus nagrinėja savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius, kuris pateikia rekomendacinį sprendimą dėl vaiko priežiūros paslaugų teikimo karantino ar ekstremalios situacijos metu (toliau – rekomendacinis sprendimas) Įstaigos direktoriui elektroniniu paštu. Rekomendacinis sprendimas turi būti priimtas per 1 darbo dieną nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos.

8. Įstaigos direktorius, atsižvelgdamas į rekomendacinį sprendimą, nedelsdamas:

8.1. gautą Prašymą užregistruoja Prašymų / sutarčių dėl vaiko priežiūros paslaugų teikimo karantino ar ekstremalios situacijos metu Įstaigos registracijos žurnale (Aprašo 2 priedas) ir priima Įstaigos vadovo sprendimą dėl vaiko priežiūros paslaugų teikimo;

8.2. prašymą teikusiam tėvui elektroniniu paštu išsiunčia Įstaigos vadovo sprendimą dėl vaiko priežiūros paslaugų teikimo ir iš dalies užpildytą Vaiko priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis) (Aprašo 3 priedas).

9. Tėvai Sutartyje nurodytą dieną atveda sveiką vaiką į nurodytą Įstaigą ir Įstaigos darbuotojui pateikia du pasirašytus Sutarties egzempliorius, kurių 1 egzempliorius registruojamas ir saugomas Įstaigoje, kitas atiduodamas tėvams.

### **III SKYRIUS VAIKO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ ORGANIZAVIMAS**

10. Įstaigoje vaiko priežiūros paslaugos organizuojamos:

10.1. ne didesnėmis kaip 8 vaikų grupėmis, maksimaliai laikantis grupių izoliacijos principo: darbuotojai dirba tik vienoje grupėje, vaikai, kuriems teikiamos priežiūros paslaugos, lanko nuolatos tą pačią grupę, grupės veikla vykdoma taip, kad būtų išvengta skirtingas grupes lankančių vaikų kontakto tiek patalpose, kuriose teikiamos priežiūros paslaugos, tiek lauke;

10.2. 1–6 (7) metų vaikų 4–10,5 val. veiklos trukmės grupėse. Grupių veiklos trukmė nustatoma Įstaigos direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į Įstaigos galimybes ir tėvų poreikius.

11. Vaikų maitinimą organizuoja Įstaiga. Už vaikų maitinimą tėvai moka Joniškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T-183 „Dėl Mokesčio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą Joniškio rajono savivaldybės švietimo įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (su pakeitimais, padarytais 2020 m. vasario 20 d. sprendimu Nr. T-25 ) nustatyta tvarka.

12. Įstaiga užtikrina, kad:

12.1. nebūtų organizuojamos bendros veiklos kelioms vaikų grupėms;

12.2. vienam vaikui priežiūros paslaugų teikimo patalpose būtų skiriamas ne mažesnis kaip 4 kv. m. plotas (neįskaičiuojamos tualetų, prausyklų, virtuvėlių ir kitos pan. erdvės);

12.3. prie įėjimo į Įstaigą būtų pateikiama informacija:

12.3.1. kad tėvai, atlydintys vaikus, privalo dėvėti nosį ir burną dengiančias priemones (veido kaukes, respiratorius ar kitas priemones);

12.3.2. apie asmens higienos laikymosi būtinybę (rankų higieną, kosėjimo, čiaudėjimo etiketą ir kt.);

12.4. vaikų priėmimas pagal galimybes organizuojamas išvengiant tėvų lankymosi grupės patalpose;

12.5. šalia įėjimų į Įstaigą ir patalpas, kuriose teikiamos priežiūros paslaugos, būtų sudaryta galimybė rankų dezinfekcijai (gerai matomoje, bet vaikams nepasiekiamoje vietoje pakabintos rankų dezinfekcijai skirtos priemonės);

12.6. būtų vertinama visų priimamų į Įstaigą vaikų sveikatos būklė. Vaikams, kuriems pasireiškia karščiavimas ( $37,3^{\circ}$  C ir daugiau) ar kurie turi ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., sloga, kosulys,

pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas, bėrimai ir pan.) nebūtų priimami dalyvauti grupės veikloje;

12.7. darbuotojai, priimančys vaikus į Įstaigą, dėvėtų nosį ir burną dengiančias apsaugos priemones;

12.8. priežiūros paslaugų teikimo vietoje dirbtų tik darbuotojai, neturintys ūmių viršutinių kvėpavimo takų infekcijų, ūmių žarnyno infekcijų ir kitų užkrečiamųjų ligų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.);

12.9. darbuotojų sveikata būtų nuolat stebima:

12.9.1. darbuotojai informuojami, kad turėdami ūmių viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimų požymių (pvz., karščiavimas, sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), į darbą nevyktų;

12.9.2. matuojama darbuotojų kūno temperatūra iškart atvykus į darbą, vadovaujantis Įstaigos direktoriaus patvirtinta tvarka;

12.9.3. darbuotojai, kuriems pasireiškia viršutinių kvėpavimo takų ligų, ūmių žarnyno infekcijų ir kt. susirgimų požymiai (karščiavimas (37,3° C ir daugiau), sloga, kosulys, čiaudulys, pasunkėjęs kvėpavimas, viduriavimas, vėmimas ir pan.), nedelsiant nušalinami nuo darbo, jiems rekomenduojama konsultuotis Karštąja koronaviruso linija tel. 1808 arba susisiekti su savo šeimos gydytoju konsultacijai nuotoliniu būdu;

12.9.4. draudžia dirbti darbuotojams, kuriems privaloma izoliacija, izoliacijos laikotarpiu, išskyrus darbuotojus, dirbančius nuotoliniu būdu;

12.9.5. užtikrina, kad priežiūros paslaugų teikimo vietoje tiesiogiai su vaikais nedirbtų darbuotojai, priklausantys rizikos grupei;

12.10. užtikrina, kad priežiūros paslaugų teikimo vietoje būtų sudarytos tinkamos sąlygos darbuotojų ir vaikų rankų higienai (praustuvėse tiekiamas šiltas ir šaltas vanduo, prie praustuvių būtų skysto muilo);

12.11. užtikrina, kad kriauklės ir kiti sanitariniai mazgai, kuriais naudojasi kelios vaikų grupės, būtų dezinfekuojami kiekvieną kartą jais pasinaudojus vienam vaikui;

12.12. užtikrina, kad priežiūros paslaugų teikimo patalpos būtų vėdinamos prieš atvykstant vaikams ir ne rečiau kaip 2 kartus per dieną, o aplinkos valymas priežiūros paslaugų teikimo vietoje būtų atliekama atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos parengtas rekomendacijas patalpų valymui COVID-19 pandemijos metu.

13. Tėvai, norėdami nutraukti Sutartį, Įstaigos direktoriui teikia prašymą dėl vaiko priežiūros paslaugų sutarties nutraukimo. Vaikas išbraukiamas iš priežiūros paslaugas gaunančių vaikų sąrašų Įstaigos direktoriaus įsakymu.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

14. Už Aprašo įgyvendinimą atsako savivaldybės administracija ir Įstaigos direktorius.

15. Šis Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ir naikinamas savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu.

16. Šio Aprašo vykdymo priežiūrą, kontrolę ir stebėseną atlieka savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyrius teisės aktų nustatyta tvarka.