

JONIŠKIO VAIKU DARŽELIO „VYTURĖLIS“

(švietimo įstaigos pavadinimas)

DIREKTORĖS DAINOS MARCINKIENĖ

(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

2020 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

Nr. _____

Joniškis

(sudarymo vieta)

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant Joniškio vaikų darželio „Vyturėlis“ (toliau darželis) strateginio plano tikslus, buvo vykdoma efektyvi veikla, telkianti darželio bendruomenę spręsti aktualius ugdymo (si) uždavinius ir įgyvendinti numatytas priemones. 2018-2020 metų strateginio plano tikslai buvo: gerinti ugdymo (si) proceso kokybę, pritaikant ugdymo turinį vaikų poreikiams ir gebėjimams; tobulinti pedagogų/darbuotojų profesinę kvalifikaciją ir kompetencijas; gerinti įstaigos materialinę bazę, tobulinant vaiko sveikatos saugojimo ir stiprinimo sistemą; skatinti aktyvesnę ir konstruktyvesnę bendruomenės ir socialinių partnerių bendravimą ir bendradarbiavimą. Šiems tikslams įgyvendinti išsikelti uždaviniai: tobulinti ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, planavimą, ugdymo turinį pritaikant skirtingų poreikių ir gebėjimų vaikams; sudaryti sąlygas darželio darbuotojams tobulinti/kelti kvalifikaciją bei kompetencijų raišką ir siekti profesionalumo, vertinimo ir įsivertinimo rezultatus panaudojant veiklos kokybei gerinti; tęsti saugios, sveikos, judėjimą skatinančios aplinkos kūrimą lauke, turtinti ugdomąją aplinką, atitinkančią saugumo ir higienos reikalavimus; sudaryti sąlygas sveikatos stiprinimo ir ekologinių idėjų sklaidai, plėtoti šeimos ir pedagogų sąveiką, siekiant užtikrinti partnerystės veiksmingumą, turtinti ugdomąją aplinką, atitinkančią saugumo ir higienos reikalavimus ir plėsti ryšius su rajono ir šalies pedagogais, socialiniais partneriais, stiprinti įstaigos savivaldos iniciatyvas, ieškant įvairesnių galimybių ir kaitos. 2020 metų veiklos plane išsikeltas tikslas buvo: tobulinti ugdomąjį procesą, pasitelkiant socialinius partnerius, ugdytinių tėvus. Uždaviniai: gerinti ugdymo kokybę, ieškant įvairių metodų, formų ir būdų, stiprinant ryšius su socialiniais partneriais; vertinti vaiko pažangą ir pasiekimus, planuoti ir organizuoti ugdomąjį procesą, siekiant kiekvieno vaiko pažangos ir kurti saugią ir sveiką aplinką, plėtojant bendradarbiavimą su šeima.

Darželio strateginiai ir metiniai tikslai buvo nukreipti į kokybišką ir šiuolaikišką švietimo paslaugų teikimą, ugdymo programų įgyvendinimą, edukacinių erdvių modernizavimą ir plėtrą, sveikos, saugios aplinkos kūrimą ir veiksmingą partnerystę. Uždavinius įgyvendinti padėjo savivaldos institucijos: Darželio taryba, Pedagogų taryba, Darbo taryba, Vaiko gerovės komisija.

Priemonių įgyvendinimas: sukurtas veiklos vertinimo tvarkos aprašas, atnaujintos ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo, priešmokyklinio amžiaus vaikų rekomendacijų mokyklai formos. Pedagogai ir tėvai aktyviai bendradarbiavo vertinant vaikų pasiekimus. Įdiegtas elektroninis dienynas Mūsų darželis. Pedagogai ugdymo procese naudojo tradicinius ir inovatyvius ugdymo būdus, organizavo veiklas netradicinėse aplinkose, vykdė ilgalaikius ir trumpalaikius grupių projektus, vykdė socialines emocišnes tarptautines programas „Zipio draugai“ ir „Kimočiai“. Ugdomoji veikla buvo vykdoma ir nuotoliniu būdu: savaitės temos vaikams pateikiamos Pover Point, Padlet programėlių pagalba, sukurtos uždaros grupės

<p>1.2. Gerinti ugdymo kokybę, naudojant įvairius ugdymo metodus, formas ir būdus.</p>	<p>Taikomi inovatyvūs ugdymo metodai, formos ir būdai. Kuriama vidaus ir lauko aplinka patyriminiam ugdymui. Plėtojami vaikų intelektualiniai gabumai per kūrybinį mąstymą. Užtikrinamas tinkamas priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiruošimas mokyklai.</p>	<p>Ugdymo procese ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams taikyti įvairius inovatyvius ugdymo metodus, formas ir būdus. Iki 2020-12-31. Sukurti erdves patyriminiam ugdymui, kūrybiškumo skatinimui grupėse ir lauke. Iki 2020-09-01.</p>	<p>Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo procese pedagogai taikė įvairius ugdymo metodus, formas ir būdus. Nuotolinio ugdymo metu buvo taikomi inovatyvūs ugdymo metodai. Patyriminiam ugdymui erdvės pradėtos kurti, bet nepabaigtos dėl ekstremalios situacijos.</p>
<p>1.3. Stiprinti šeimos, socialinių partnerių ir įstaigos partnerystę.</p>	<p>Aktyvus bendradarbiavimas su ugdytinių tėvais skatina jų domėjimąsi įstaigos veikla, didina norą dalyvauti įstaigos veikloje. Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais leidžia tarpusavyje dalintis gerąja darbo patirtimi.</p>	<p>Organizuoti seminarus, paskaitas, renginius ir kitas veiklas įstaigos ugdytinių tėvams. Iki 2020-12-31 Aktyviau bendrauti ir bendradarbiauti su esamais socialiniais partneriais. Iki 2020-12-31.</p>	<p>Su ugdytinių tėvais bendrauta socialinių tinklų, elektroninių laiškų ir inovatyvių priemonių pagalba. Pasiūlyta dalyvauti nuotoliniuose seminaruose, diskusijose. Su socialiniais partneriais vyko nuotolinės diskusijos, patirties pasidalinimas nuotoliniu būdu.</p>
<p>1.4. Aktyvinti įstaigos sveikatos saugojimo ir stiprinimo sistemą, užtikrinti sveiką, saugią aplinką. Tobulinti vaikų maitinimo organizavimą.</p>	<p>Sveikatos tausojimą gerinančios priemonės, įvairios veiklos, renginiai padeda stiprinti vaikų sveikatą, moko saugiai elgtis aplinkoje. Ugdytinių maitinimo tobulinimas skatina vaikus sveikiau</p>	<p>Atnaujinti Sveikatos ugdymo programą. Iki 2020-02-29 Grupių trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai. Iki 2020-12-31 Gerinti sveikatinimo aplinką. Iki 2020-12-31. Keisti valgiaraščius, ieškant sveikesnių patiekalų. Iki 2020-09-01</p>	<p>Patvirtinta atnaujinta sveikatos ugdymo programa 2020-2024 metams (2020-02-20 Nr. V-5). Įsitraukėme į projektą „Lietuvos mažųjų žaidynės - Olimpinė diena“. Dalyvavome judumo dienoje „Bėgu, judu - aš sveikas esu“. Vyko sveikatingumo akcija „Mažieji turistai-2020“. Akcija skirta Pasalinei turizmo dienai paminėti. Trumpalaikiai ir ilgalaikiai projektai įgyvendinti nepilnai, nes buvo vykdomas nuotolinis</p>

socialiniuose tinkluose Facebook, su ugdytinių tėvais bendrauta Zoom platformoje. Dauguma vaikų su tėvų pagalba aktyviai dalyvavo nuotoliniame ugdymo procese, pedagogai sulaukė iš jų grįžtamojo ryšio. Ugdymo turinys buvo pritaikytas skirtingų poreikių ir gebėjimų vaikams, sutelkta pedagogų ir specialistų komanda, kurtos pritaikytos individualios programos, bendradarbiaujant su Joniškio švietimo centru, teikta psichologo pagalba. Vyko meninės raiškos ir sveikatinimo renginiai. Sėkmingai įgyvendinta ilgalaikė darželio pedagogų kvalifikacijos kėlimo programos dalis „Vaikų ugdymas (-sis) per patirtį lauko edukacinėse aplinkose ikimokyklinėje įstaigoje“, kvalifikacija kelta nuotoliniuose mokymuose, seminaruose, įvairiuose konkursuose respublikiniuose projektuose, vyko kvalifikacinių renginių refleksija ir savianalizė. Atliktas įstaigos darbuotojų metinis veiklos vertinimas.

Plėtotas sveikatos stiprinimas ir ekologinių įgūdžių ugdymas. Kurta saugi, sveika, judėjimą skatinanti aplinka lauke, sudarytos galimybės lavinti vaikų saviraišką, kūrybiškumą, iniciatyvumą. Dalyvauta Sveika mokykla ir EKO mokyklų tinklo veikloje. Saulės parke tėveliai padėjo sukurti Žinių, žinojimo ir išminties taką. Sutvarkyta lauko aplinka: sutrupėjusios plytelės pakeistos trinkelėmis, atnaujintos žaliosios zonos, suplanuotos edukacinės erdvės.

Formuotas vaikų požiūris į sveiką mitybą, darželyje vykdytos Europos Sąjungos paramos programos „Pienas vaikams“, „Vaisių ir daržovių vartojimo skatinimas ikimokyklinėse įstaigose“, priešmokyklinio ugdymo vaikams teiktas nemokamas maitinimas, karantino metu dalinti maisto daaviniai. Su darbo grupe suderintas ir patvirtintas vaikų sveikatą tausojantis 15 dienų perspektyvinis valgiaraštis.

Ekstremaliai situacijai darželyje suvaldyti buvo sudaryta Covid-19 situacijų valdymo grupė ir patvirtintas veiksmų planas, vyko situacijų aptarimai.

Dėl ekstremalios situacijos ne visos planuotos priemonės įgyvendintos, jos bus perkeltos į 2021 metus.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Tobulinti vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo procesą.	Veiksmingiau ir lengviau atliekamas vaikų pasiekimų vertinimas, tėvai įtraukti į ugdymo, vertinimo procesą.	Parengti ugdytinių pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašą. Iki 2020-05-01 Atnaujinti vaikų veiklos pasiekimų vertinimų formas. Iki 2020-12-31 Priešmokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų vertinimo rekomendacijas teikti mokykloms. Iki 2020-09-01	Parengtas ir patvirtintas ugdytinių pažangos stebėjimo ir vertinimo tvarkos aprašas (2020-05-28 Nr. V-12). Atnaujintos ikimokyklinio ir vaikų pasiekimų vertinimo formos, priešmokyklinio amžiaus vaikų vertinimo formos ir rekomendacijos mokyklai forma. Atnaujinta vaikų fizinio parengimo vertinimo rezultatų forma.

	maitintis, moko atsirinkti sveiką tausojančius produktus ir patiekalus.		ugdymas. Patvirtintas 15 dienų perspektyvinis valgiaraštis 2020-12-23 Nr. V-34.
1.5. Pagerinti ir modernizuoti įstaigos vidaus ir lauko edukacines erdves.	Parengtas edukacinių erdvių kūrimo planas. Modernizuojama vidaus ir lauko edukacinė aplinka	Parengti edukacinių erdvių kūrimo planą. Iki 2020-02-28. Lauke sukurtos edukacinės erdvės vaikų saviraiškai ugdyti. Iki 2020-11-30	Sutvarkyta lauko erdvių danga – sutrupėjusios plytelės pakeistos trinkelėmis, atnaujinti žolynai. Parengtas ir suderintas su tėveliais edukacinių erdvių kūrimo planas, paskirstytos erdvės. Išklausyti seminarai, kurie padėjo tikslingai suplanuoti edukacinių erdvių vietas. Pradėti edukacinių erdvių kūrimo darbai.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. 1.3. Stiprinti šeimos, socialinių partnerių ir įstaigos partnerystę.	Mažiau bendrauta ir bendradarbiauta su tėveliais ir socialiniais partneriais dėl valstybėje susidariusios ekstremalios situacijos.
2.2. 1.5. Pagerinti ir modernizuoti įstaigos vidaus ir lauko edukacines erdves.	Karantino suvaržymai neleido įgyvendinti šio uždavinio, nes nebuvo galimybių dirbti kartu visai bendruomenei.
2.3.	
2.4.	
2.5.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Ugdymo organizavimas nuotoliniu būdu.	Patvirtintas Nuotolinio ugdymo tvarkos aprašas 2020-03-24 Nr. V-9A, socialiniame tinkle Facebook sukurtos uždaros grupės bendravimui su vaikais ir tėveliais, tėvų komiteto grupė, pedagogų ir darbuotojų grupė informacijai pasidalinti.
3.2.	
3.3.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

Direktore
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

D. Marcinkevičienė
(parašas)

Dana Marcinkevičienė 2021-01-20
(vardas ir pavardė) (data)

**III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS**

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input checked="" type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input checked="" type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1. Vadovavimo žmonėms kompetencija.
7.2. Strateginio mąstymo ir pokyčių valdymo kompetencija.

**V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Užtikrinti kokybišką, individualius vaikų poreikius atitinkantį, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą (si).	Atnaujinta darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės sodas“ integruojant socialinių emocijų	Sudaryta darbo grupė ikimokyklinio ugdymo programai atnaujinti. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Vaikystės

	<p>įgūdžių ugdymo programos. Priešmokykliniame ugdyme integruojama socialinio emocinio ugdymo programa „Žipio draugai“. STEAM veiklos įtrauktos į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas.</p>	<p>sodas“. Socialiniai emociniai įgūdžiai formuojami ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams. STEAM veiklos organizuojamos vidaus ir lauko aplinkose. STEM veiklose dalyvauja 50% darželio ugdytinių.</p>
<p>8.2. Kurti saugią ir funkcionalią ugdymo (si) aplinką lauke, kuri skatintų vaikų aktyvumą, kūrybiškumą, žingeidumą, norą ieškoti, kurti, atrasti tyrinėti ir eksperimentuoti.</p>	<p>Sukurtos edukacinės lauko erdvės, kurios skatinta vaikus veikti ir domėtis supančia aplinka. Įtraukta darželio bendruomenė į lauko erdvių kūrimą. Aktyviai bendradarbiaujama su ugdytinių tėvais, kuriant edukacines erdves. Stiprinami bendravimo ir bendradarbiavimo įgūdžiai dalinantis gerąja darbo patirtimi su ikimokyklinio ugdymo įstaigomis ir socialiniais partneriais.</p>	<p>Sukurtos edukacinės erdvės, kuriose vaikams bus įdomu žaisti, kurti, eksperimentuoti. Sukurtos 7 edukacinės erdvės. Darželio bendruomenė įsitraukia į edukacinių erdvių kūrimo procesą, siūlo idėjas ir jas realizuoja. Įgyvendintos 4 pateiktos idėjos. Tėveliai – aktyvūs pagalbininkai. Darželio veikloje dalyvauja ne mažiau kaip 80% tėvų (globėjų). Suorganizuoti mažiausiai 2 bendravimo ir bendradarbiavimo renginiai: 1. Rajono ir respublikos pedagogams. 2. Socialiniams partneriams iš užsienio. Patirtimi dalinasi daugiau nei 50% pedagogų.</p>
<p>8.3. Pagerinti darželio mikroklimatą. Sukurti vertinimo ir motyvavimo sistemą.</p>	<p>Išsiaiškintos darbuotojų nuostatos, pozityvumas apie darželio veiklą. Vertinta darbuotojų savijauta ir veikla, sudarytos sąlygos kokybiškai veiklai ir sprendimų prisiėmimui.</p>	<p>Atliktos dvi anketinės apklausos dėl darbuotojų savijautos, veiklos, motyvacijos darželyje (balandžio ir lapkričio mėn.). Dalyvavo 90% darbuotojų. Daugiau kaip 90 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja priimant sprendimus įstaigos veiklos klausimais. Sukurtas pedagogų ir darbuotojų skatinimo tvarkos aprašas. Pritarė 90% darbuotojų.</p>
<p>8.4. Sukurta ir pritaikyta skaitmeninio ugdymo platforma IUG ir PUG vaikų ugdymui.</p>	<p>Visi pedagogai geba naudotis skaitmeninėmis priemonėmis ugdymo procese.</p>	<p>Pakoreguotas nuotolinio ugdymo tvarkos aprašas. Pedagogai ugdomąją veiklą planuoja ir vertina</p>

		elektroniniame dienyne Mūsų darželis. 100%. Veiklą ir užduotis kuria naudodami įvairias kompiuterines programas. 95%. Pedagogai su ugdytinių tėvais bendrauja informacinių technologijų pagalba.
8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Ekstremali situacija ir karantinas šalyje gali sutrukdyti įgyvendinti išsikeltus uždavinius.
9.2.
9.3.

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

Metinę veiklą vertinu gerai. Ne viskas buvo įvykdyta iki galo, dėl objektyvių ir subjektyvių priežasčių. Perkėlimą nebaigtų vykdyti užduočių į kitus metus vertinu gerai, nes taip užtikrinamas darbų tęstinumas. Siūlau: atsižvelgti į ugdymo įstaigoje esamą pagalbos ugdytiniui poreikį, įdarbinti psichologą.

Tarybos pirmininkė Daujė Kristina Praneckaitė 2021 02 08
(mokykloje / mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje – savivaldos institucijos įgaliotas asmuo / darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:

gerai ir siūlau skirti 5% lėšų
idatį.

Meras Antanas Antanas 2021-02-23
(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos (dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos; savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas gerai.

Susipažinau, Direktorė Daina Marcinkevičė 2021-02-23
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)

